

Algemene voorwaarden RMB Infra & Grondverzet B.V.

Artikel 1 Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen van RMB Infra & Grondverzet B.V. (KvK-nummer 76451623), hierna: 'RMB' en op alle overeenkomsten die RMB sluit, waaronder overeenkomsten betreffende opdracht, koop of huur. De partij met wie RMB contracteert wordt hierna aangeduid als 'de klant' of 'huurder'.
2. Door een overeenkomst aan te gaan met RMB erkent de klant bekend te zijn met de inhoud van deze algemene voorwaarden en daarmee akkoord te zijn.
3. De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van de klant wordt door RMB uitdrukkelijk van de hand gewezen. Enig andersluidend beding in dergelijke andere voorwaarden doet aan het voorgaande niet af.
4. Als een artikel van deze algemene voorwaarden nietig of vernietigbaar is dan zal het betreffende artikel worden vervangen door een artikel dat inhoudelijk gezien zo dicht als mogelijk bij het oorspronkelijke artikel ligt. De overige artikelen van deze algemene voorwaarden blijven dan onverminderd van kracht.
5. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden binden RMB slechts als deze door RMB schriftelijk zijn vastgelegd.

Artikel 2 Aanbiedingen

1. Elke aanbod van RMB, in welke vorm dan ook, wordt geheel vrijblijvend gedaan en bindt haar niet, tenzij door RMB in het aanbod een termijn voor aanvaarding is gesteld. Mits de klant het aanbod van RMB in dat geval niet tijdig aanvaardt dan vervalt het aanbod van RMB direct en automatisch na het verstrijken van de betreffende termijn.
2. Mondelingen toezeggingen verbinden RMB slechts als deze schriftelijk door RMB aan de klant zijn bevestigd.
3. Kennelijke vergissingen of kennelijke fouten in een aanbod binden RMB niet.
4. Een samengesteld aanbod verplicht RMB niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.
5. Een aanbod van RMB geldt niet automatisch voor toekomstige overeenkomsten.

Artikel 3 Totstandkoming van de overeenkomst

1. Een overeenkomst met RMB komt slechts tot stand indien en voor zover RMB een schriftelijke bevestiging aan de klant heeft verstuurd dan wel een huurovereenkomst met de huurder heeft afgesloten. De overeenkomst wordt geacht tot stand te zijn gekomen op het moment waarop de bevestiging door RMB is verzonden, dan wel de huurovereenkomst door de huurder is ondertekend of op andere wijze wordt bevestigd.
2. De bevestiging door RMB, dan wel het huurcontract, wordt geacht de inhoud van de gesloten overeenkomst volledig en juist weer te geven. De klant wordt geacht met de inhoud van de bevestiging van RMB in te stemmen, tenzij zij binnen 5 werkdagen na dagtekening van de bevestiging schriftelijk aan RMB laat weten dat zij zich niet met de inhoud kan verenigen. Door ondertekening / bevestiging van het huurcontract stemt de klant met de inhoud daarvan in.
3. RMB heeft het recht om een opdracht, bestelling of reservering van de klant zonder opgave van redenen te weigeren.
4. In afwijking van het bepaalde in lid 1 van dit artikel kan een overeenkomst ook tot stand komen doordat RMB, na ontvangst van een opdracht, bestelling of reservering van de klant, aanvangt met de feitelijke uitvoering daarvan.

Artikel 4 Prijzen

1. De door RMB op haar website of op andere wijze genoemde prijzen zijn exclusief BTW, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald.
2. De door RMB op haar website of op andere wijze genoemde prijzen zijn exclusief kosten van brandstof, olie, slijtage, verbruik, transport, verzending, bezorging, schoonmaak, onderhoud, milieuheffing, schadeafkoop en verzekering, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Deze kosten worden dus bij de prijs van de opdracht, koop of huur opgeteld en zijn verschuldigd door de klant.
3. De door RMB genoemde prijzen luiden in Euro's.
4. Prijzen worden binnen de looptijd van de aanbieding niet verhoogd, tenzij wettelijke maatregelen dit noodzakelijk maken of indien een fabrikant tussentijdse prijsverhogingen doorvoert.
5. Alle door RMB genoemde prijzen zijn onder voorbehoud van druk- en zetfouten. Voor de gevolgen van dergelijke fouten is RMB niet aansprakelijk.

Artikel 5 Levertijd

1. Leveringstermijnen of termijnen waarbinnen RMB de zaken bezorgt of ter beschikking stelt of een opdracht uitvoert worden door RMB zo nauwkeurig als mogelijk ingeschat, doch kunnen enkel worden beschouwd als een schatting en nimmer als een fatale termijn.
2. Indien RMB een door de klant bestelde zaak of zaken niet op voorraad heeft is RMB gerechtigd om pas te leveren of ter beschikking te stellen wanneer de betreffende zaak of zaken weer voorradig is / zijn.
3. Indien de door de klant bestelde zaak of zaken helemaal niet meer leverbaar is of zijn dan heeft RMB het recht om een andere zaak / zaken van gelijke kwaliteit en prijs aan de klant te leveren of ter beschikking te stellen.
4. RMB is gerechtigd om zich op de hoogte te stellen of de klant aan zijn betalingsverplichtingen kan voldoen, alsmede van al die feiten en factoren die van belang zijn voor een verantwoord aangaan van een overeenkomst met de klant. Indien RMB op grond van dit onderzoek goede gronden heeft om de overeenkomst niet aan te gaan, is RMB gerechtigd een bestelling of aanvraag te weigeren of aan de uitvoering bijzondere voorwaarden te verbinden.
5. De klant heeft geen recht op enige schadevergoeding in welke vorm dan ook, bij een eventuele overschrijding van de door RMB geschatte levertijd of beschikbaarheid, tenzij zulks schriftelijk is overeengekomen, dan wel indien de overschrijding het rechtstreeks en onmiddellijk gevolg is van grove schuld of grove onzorgvuldigheid van RMB.
6. De klant kan de overeenkomst met RMB niet ontbinden wegens overschrijding van de levertijd en kan de ontvangst en / of betaling van de te leveren zaken niet weigeren.

Artikel 6 Levering

1. De klant dient zelf de gekochte of gehuurde zaken af te halen bij RMB, tenzij partijen uitdrukkelijk schriftelijk een andere wijze van levering of ter beschikking stelling zijn overeengekomen.
2. Bij levering anders dan genoemd in lid 1 van dit artikel staat het RMB vrij om de wijze van vervoer van de zaken en de transportmiddelen voor vervoer naar de klant te bepalen. Het staat RMB dan ook vrij om een derde partij in te schakelen voor het vervoer van de zaken en de levering of ter beschikking stelling aan de klant. Alle kosten van vervoer en transport zijn door de klant aan RMB verschuldigd. Dat geldt ook voor de opslag / verhoging die RMB daarover bij de klant in rekening kan brengen.

3. Indien tussen partijen uitdrukkelijk en schriftelijk franco levering is overeengekomen voor levering van RMB aan de klant, dan reizen de zaken voor rekening en risico van RMB. In dat geval worden de zaken geacht te zijn geleverd door RMB en door de klant te zijn aanvaard zodra de zaken ter plaatse op het transportmiddel zijn aangevoerd. In alle andere gevallen reizen de zaken voor rekening en risico van de klant en worden de zaken bij het ophalen door de klant geacht door RMB te zijn geleverd en door de klant te zijn aanvaard.
4. Indien bij levering beschadigingen en / of gebreken, die bij aankomst van de zaken kunnen worden geconstateerd, door de klant niet direct op de daarbij retour te zenden vrachtbrief, afleveringsbon of een soortgelijk document worden aangetekend, is RMB daarvoor niet aansprakelijk.
5. Bij levering of ter beschikking stelling anders dan door het ophalen door de klant behoeft RMB de zaken niet verder te vervoeren dan tot waar het transportvoertuig over een behoorlijk berijdbaar (gemaakt) terrein kan komen.
6. Tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders is overeengekomen, dient de klant te zorgen voor de binnen het vervoersgebied eventueel benodigde toestemmingen, ontheffingen en vergunningen.
7. Het lossen van de zaken van het transportmiddel is altijd voor rekening en risico van de klant. RMB is nimmer aansprakelijk voor schade die daarbij of daardoor ontstaat, ook niet als het lossen (gedeeltelijk) wordt uitgevoerd door werknemers van RMB of door RMB ingeschakelde derden. Dat geldt ook voor het geval het lossen (gedeeltelijk) wordt uitgevoerd met (behulp van) materiaal van RMB.
8. Indien er bij levering of ter beschikking stelling aan de klant of bij het lossen van zaken van RMB schade ontstaat aan het transportvoertuig van RMB en / of aan de daarin of daarop vervoerde zaken of aan het transportvoertuig van de door RMB ingeschakelde derde en / of aan de daarin of daarop vervoerde zaken, dan is de klant van RMB daarvoor aansprakelijk. De klant is dan verplicht om deze schade per direct volledig aan RMB te vergoeden.
9. De klant is verplicht om de zaken af te nemen op het moment waarop deze aan hem worden bezorgd, dan wel op het moment waarop deze aan hem ter beschikking worden gesteld of worden geleverd.
10. Vanaf het moment van levering is de zaak geheel voor rekening en risico van de klant.
11. Indien de klant afname of ter beschikking stelling van de zaken weigert of nalatig is met het verstrekken van informatie of instructies die noodzakelijk zijn voor levering, dan zullen de zaken door RMB worden opgeslagen voor rekening en risico van de klant. In dat geval is de klant de daardoor ontstane transportkosten, opslagkosten en eventuele andere kosten direct aan RMB verschuldigd.

Artikel 7 Keuring en reclame (bij koop)

1. Elke klant van RMB is verplicht om de geleverde zaken direct bij aflevering te onderzoeken op juistheid van de bestelling, hoeveelheid en gebreken.
2. Geringe in de handel toelaatbaar geachte niet te vermijden afwijkingen kunnen geen grond voor reclames opleveren.
3. Zichtbare gebreken of tekorten dienen door de klant binnen uiterlijk 8 werkdagen na levering schriftelijk aan RMB te worden gemeld.
4. Niet zichtbare gebreken of tekorten dienen door de klant binnen uiterlijk 8 werkdagen na ontdekking, dan wel binnen uiterlijk 8 werkdagen nadat deze redelijkerwijs ontdekt hadden kunnen worden, schriftelijk aan RMB te worden gemeld.
5. Ter zake van gebreken of tekorten die pas na een jaar na levering (of daarna) worden ontdekt kan niet meer worden gereclameerd.
6. Indien de klant ter zake een gebrek of tekort niet heeft geklaagd binnen de in lid 3, lid 4 of lid 5 van dit artikel genoemde termijn, dan komt aan de klant geen recht meer toe op herstel, vervanging of schadeloosstelling en dient de klant de door RMB gemaakte kosten, voor zover deze redelijk zijn, te voldoen.

7. Indien volgens RMB vaststaat dat een zaak gebrekkig is en dienaangaande tijdig door de klant is gereclameerd, dan zal RMB de gebrekkige zaak binnen een redelijke termijn ter keuze van de klant vervangen of zorg dragen voor herstel van het gebrek. In geval van vervanging van de zaak is de klant gehouden om de te vervangen zaak aan RMB te retourneren. De kosten daarvan zijn voor rekening van de klant, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders is overeengekomen.
8. Ook indien de klant tijdig reclameert blijft zijn verplichting tot volledige betaling van het factuurbedrag en tot afname van de bestelde zaken bestaan. Indien de klant een aanspraak kan doen gelden jegens RMB dan geeft dat de klant niet het recht om zijn betaling aan RMB op te schorten of die te verrekenen.

Artikel 8 Verplichtingen van de klant (bij opdracht)

1. De klant draagt er zorg voor dat RMB tijdig kan beschikken over de voor de opzet van de werkzaamheden benodigde gegevens en goedkeuringen, zoals vergunningen, ontheffingen en beschikkingen, over het gebouw, het terrein of het water waarin of waarop de werkzaamheden moeten worden uitgevoerd, over voldoende gelegenheid voor aanvoer, opslag en/of afvoer van bouwstoffen en hulpmiddelen en over aansluitingsmogelijkheden voor elektrische machines, verlichting, verwarming, gas, perslucht en water. De benodigde elektriciteit, gas en water zijn voor rekening van de klant.
2. De klant dient ervoor zorg te dragen dat door anderen uit te voeren werkzaamheden en/of leveringen die niet tot de werkzaamheden van RMB behoren, zodanig en zo tijdig worden verricht dat de uitvoering van de werkzaamheden daarvan geen vertraging ondervindt.
3. De klant is gehouden onderzoek te plegen naar en RMB schriftelijk in te lichten omtrent alle omstandigheden waaronder begrepen de ligging en aanwezigheid van obstakels, kabels, leidingen en overige aanwezige belemmeringen en risico's, zoals onder meer, maar niet uitsluitend, de toestand van de bodem en (grond)waterstand, risico's voor derden, aanwezige beschermde inheemse planten en diersoorten, perceel beperkingen en verontreiniging van de bodem door voorkomende bouwstoffen en objecten.
4. De klant dient in geval van werkzaamheden waarbij ondergrondse obstakels geraakt kunnen worden, tenminste vijf werkdagen voor aanvang van de werkzaamheden, doch niet eerder dan 20 werkdagen, een Klikmelding door het Kadaster te laten uitvoeren waarbij tevens, voor zover relevant, de ligging van de huisaansluitingen aangevraagd worden. De daaraan verbonden kosten zijn voor rekening van De klant. De klant stelt RMB de resultaten van dit onderzoek ter hand voor aanvang van de werkzaamheden.
5. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen draagt de klant zorg voor de afsluiting respectievelijk de verbreking buiten de grens van alle in gebruik zijnde aansluitingen op openbare nutsvoorzieningen en eventuele andere door, over of onder het terrein lopende leidingen en/of kabels en andere obstakels en stelt hiervoor de benodigde verklaringen ter beschikking.
6. De klant verplicht zich op verzoek van RMB tot het geven van inzicht in de milieu hygiënische toestand van de te bewerken bodem, het afgeven van een V&G plan ontwerpfase en/of het verrichten of laten verrichten van een asbestinventarisatie door een hiertoe erkend en gecertificeerd asbest inventarisatiebureau en/of een bouwstoffenonderzoek. De daaraan eventueel verbonden kosten zijn voor rekening van De klant.
7. De klant is verplicht alle beletselen weg te nemen alsmede RMB in te lichten omtrent alle omstandigheden die tot gevolg kunnen hebben dat RMB niet in staat is de opdracht conform afspraak en binnen de overeengekomen termijn uit te voeren.
8. De klant draagt er zorg voor dat het terrein waar de werkzaamheden moeten worden uitgevoerd goed bereikbaar is volgens het inzicht van RMB.

9. De klant dient zorg te dragen voor het schoonmaken en schoonhouden van de openbare weg voor, tijdens en na de werkzaamheden waarbij de openbare weg gebruikt wordt voor de werkzaamheden.
10. Indien door de klant aangeleverde materialen op enigerlei wijze vervuild blijken te zijn waardoor RMB extra kosten moet maken, zijn deze extra kosten voor rekening van de klant.
11. Door de klant aangedragen of in opdracht van de klant af te voeren zaken blijven zijn eigendom en zijn dus voor rekening en risico van de klant.
12. Tenzij anders schriftelijk is overeengekomen is de klant verantwoordelijk voor het eventueel afvoeren van bij de uitvoering van de werkzaamheden vrijgekomen zaken zoals afval en grond.
13. De klant is verantwoordelijk voor het aanleveren van gegevens aan RMB over de (milieu)kwaliteit van de door RMB te ontgraven of te bewerken bodems, dan wel van het door RMB te vervoeren materiaal.
14. De kosten van bemonstering en analyses van te ontgraven, te vervoeren, te bewerken of te storten zaken zijn voor rekening van de klant, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
15. Indien de klant niet voldoet of heeft voldaan aan zijn verplichtingen uit hoofde van dit artikel komen de dientengevolge door RMB te maken (extra) kosten en/of de dientengevolge door RMB te lijden schade geheel voor rekening en risico van de klant. Te denken valt onder andere, maar niet uitsluitend, aan stagnatiekosten die door toedoen van de klant ontstaan, kosten in verband met opruimwerkzaamheden, eventuele wachttijden in verband met niet gereed zijnde werkzaamheden die uitgevoerd dienen te worden door derden, afvoer/zeefkosten van grond, stagnatiekosten die voortvloeien uit het niet op orde hebben van zaken of wettelijke verplichtingen aan de zijde van de klant, et cetera.

Artikel 9 Aansprakelijkheid RMB

1. RMB is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan doordat zij is uitgegaan van door of namens de klant verstrekte onjuiste en / of onvolledige gegevens.
2. Verwerking door de klant of derden van de door RMB geleverde zaak of zaken (in geval van bijvoorbeeld bouwmaterialen of grond) brengt met zich mee dat elke vorm van aansprakelijkheid zijdens RMB vervalt.
3. RMB is niet aansprakelijk voor door de klant of derden geleden schade of letsel, ontstaan door een gebrek of gebreken aan de door of namens RMB aan de klant geleverde of ter beschikking gestelde zaak of zaken van welke aard dan ook of door gebrekkige uitvoering van een opdracht of werkzaamheden door RMB, behoudens in geval van opzet of grove schuld door RMB of een van haar leidinggevendenden.
4. Indien RMB ondanks het bepaalde in lid 3 van dit artikel toch aansprakelijk mocht zijn, dan is zij enkel aansprakelijk voor directe schade en is haar aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat wordt uitgekeerd door haar aansprakelijkheidsverzekeraar, te vermeerderen met het eigen risico.
5. Indien om wat voor reden dan ook geen uitkering door de verzekeraar van RMB plaatsvindt, dan is de aansprakelijkheid van RMB beperkt tot het door RMB aan de betreffende klant gefactureerde bedrag van de leverantie of verhuur waarmee de schade verband houdt, met een maximum van € 10.000,00.
6. In geen geval is RMB aansprakelijk voor bedrijfs-, gevolg- en / of indirecte schade, waaronder, maar niet beperkt tot winst- en omzetsderving, stagnatieschade, vertraging van de bouw, verlies van orders, bewerkingskosten, gemist rendement, immateriële schade, e.d. RMB is tevens niet aansprakelijk voor schade die toegerekend kan worden aan handelen of nalaten van de klant of een door de klant ingeschakelde derde.

7. RMB is nimmer aansprakelijk voor door of namens haar gegeven adviezen. Adviezen worden slechts naar beste weten verstrekt. RMB is niet op de hoogte van de feitelijke situatie op een werk of project. Ook daarom kan de klant geen aanspraken ontlenen aan een advies van of namens RMB. Het opvolgen van een advies van of namens RMB komt geheel voor rekening en risico van de klant.
8. Alle vorderingsrechten en andere bevoegdheden (uit welke hoofde dan ook) die de klant jegens RMB heeft, dienen op straffe van verval binnen één jaar en een dag na het moment waarop deze ontstaan, dan wel de klant daarmee bekend werd of redelijkerwijs bekend mee had kunnen zijn, schriftelijk door RMB te zijn ontvangen.
9. De klant vrijwaart RMB voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de overeenkomst schade lijden, tenzij (en voor zover) de schade uitsluitend het gevolg is van opzet of grove schuld van RMB of haar leidinggevendenden. In alle andere gevallen kunnen derden nimmer aanspraken jegens RMB doen gelden.

Artikel 10 Eigendomsvoorbehoud

1. Onverminderd het bepaalde in artikel 6 lid 10 van deze algemene voorwaarden behoudt RMB zich de eigendom voor van alle aan de klant geleverde zaken totdat de koopprijs voor al deze zaken geheel is voldaan, waaronder tevens de eventueel verschuldigde rente en kosten. Tevens geldt de voorbehouden eigendom ter zake van vorderingen die RMB jegens de klant mocht verkrijgen wegens tekortschieten van de klant in één of meer van zijn verplichtingen jegens RMB uit de overeenkomst of zodanige overeenkomsten tussen partijen gesloten.
2. Indien en zolang op de producten een eigendomsvoorbehoud rust, is het de klant niet toegestaan deze zaken te vervreemden dan wel enig beperkt recht daarop te vestigen, anders dan in de (eventuele) normale uitoefening van zijn bedrijf.
3. De klant heeft een zorgplicht met betrekking tot de onder het eigendomsvoorbehoud vallen zaken en dient deze te verzekeren en verzekerd te houden tegen de gebruikelijke risico's, waaronder in ieder geval begrepen een inboedelverzekering die risico's dekt tegen o.a. brand, diefstal, ontploffing en waterschade.
4. Indien de klant tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen uit enige met RMB afgesloten overeenkomst, of indien RMB goede gronden heeft te vrezen dat de klant tekort zal schieten in de nakoming van zijn verplichtingen uit enige met RMB gesloten overeenkomst, is RMB te allen tijde bevoegd om de aan de klant geleverde zaken terug te nemen, weg te (laten) halen en elders op te slaan. Met name – doch niet uitsluitend – bestaat dat recht indien (I) de klant surséance van betaling of faillissement heeft aangevraagd, (II) het faillissement van de klant wordt / is aangevraagd of uitgesproken of (III) de klant een betalingsregeling met één of meer crediteuren treft. Voor het geval RMB haar in dit artikel aangeduide eigendomsrechten wil uitoefenen, geeft de klant reeds nu voor alsdan onvoorwaardelijk en onherroepelijk toestemming aan RMB, of een door haar aan te wijzen derde partij, om al die plaatsen te betreden waar die producten die eigendom zijn van RMB zich bevinden en die producten terug te nemen.
5. Alle kosten met betrekking tot de uitoefening van het eigendomsvoorbehoud, waaronder mede begrepen de kosten van vervoer en opslag, komen voor rekening van de klant.
6. In het geval RMB haar eigendomsvoorbehoud heeft uitgeoefend, is RMB te allen tijde gerechtigd, maar niet verplicht, om de producten aan een derde te verkopen, en zal de klant door RMB worden gecrediteerd voor de door RMB te bepalen waarde van de producten in het economisch verkeer, dan wel de netto verkoopwaarde, welk bedrag van beide het laagste is, verminderd met alle voor de terugname gemaakte kosten, onverminderd het recht van RMB op vergoeding van de uit de tekortkoming van de klant voor RMB voortvloeiende schade.

Artikel 11 Betaling

1. Indien de klant een mondelinge of schriftelijke bestelling plaatst bij RMB dan ontstaat daardoor een betalingsverplichting voor de klant. Dat geldt ook voor bestellingen die via internet bij RMB worden gedaan.
2. Betaling door de klant dient te geschieden binnen de tussen RMB en de klant overeengekomen betalingstermijn. Indien er geen andere betalingstermijn is overeengekomen dan geldt een betalingstermijn van 30 dagen na factuurdatum, zijnde de vervaldag. In het geval van niet tijdige betaling is de klant van rechtswege in verzuim.
3. De klant is vanaf de vervaldag van de factuur een rente aan RMB verschuldigd over het factuurbedrag van 1,5% per maand.
4. Betaalt de klant niet tijdig dan is de klant ook buitengerechtelijke incassokosten aan RMB verschuldigd.
5. RMB is gerechtigd om ontvangen betalingen eerst aan te wenden voor het voldoen van de vervallen rente en buitengerechtelijke incassokosten, alvorens over te gaan tot het aanwenden van de betalingen voor betaling van de hoofdsom.
6. Als de klant achter is met betaling van het aan RMB verschuldigde, dan wordt het geheel van de facturen van RMB aan de klant direct opeisbaar. Dat geldt ook voor de facturen die op dat moment nog niet zijn vervallen.
7. Indien naar oordeel van RMB daartoe redenen zijn dan is zij te allen tijde gerechtigd om te vorderen dat de klant (een gedeelte) vooruit betaalt of deugdelijke zekerheid voor betaling stelt. Bij gebreke daarvan heeft RMB het recht om de levering op te schorten of om de overeenkomst te ontbinden en schadevergoeding te vorderen. De koopprijs van hetgeen dan reeds door RMB aan de klant is geleverd wordt dan terstond opeisbaar.
8. Hetgeen de klant aan RMB verschuldigd is wordt volledig en direct opeisbaar indien de klant (I) dreigt surséance van betaling te verkrijgen of dit verkrijgt, (II) dreigt failliet te gaan of failliet gaat of (III) dreigt toegelaten te worden tot de schuldsanering of daartoe wordt toegelaten.
9. Indien de klant niet tijdig betaalt dan is RMB gerechtigd om zonder voorafgaande aanzegging verdere leveranties aan die klant op te schorten. De prijs van het geleverde wordt ook in dit geval direct en volledig opeisbaar.
10. Een klant is niet gerechtigd om enig bedrag te verrekenen met hetgeen aan RMB dient te worden betaald en / of zich op opschorting te beroepen.

Artikel 12 Rechten van intellectuele eigendom

Alle rechten van intellectuele en industriële eigendom op alle aan de klant geleverde of ter beschikking gestelde zaken (inclusief ontwerpen en tekeningen) berusten uitsluitend bij RMB of haar licentiegevers of toeleveranciers. Het is de klant niet toegestaan deze zaken te kopiëren dan wel op andere wijze inbreuk te maken op de intellectuele eigendomsrechten van RMB of haar licentiegevers of toeleveranciers.

Artikel 13 Privacy

1. De door de klant verstrekte gegevens worden opgenomen in het klantenbestand van RMB. In dit bestand worden ook de gegevens opgenomen die noodzakelijk zijn voor de afwikkeling van de bestellingen, zoals bestel- bezorg en betalingsgegevens.
2. RMB zal zorgen voor passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking.

Artikel 14 Garantie

De door RMB geleverde of ter beschikking gestelde zaken dienen aan de overeenkomst te beantwoorden. RMB verstrekt geen verdergaande garantie.

Artikel 15 Geschillen

1. Op alle rechtsbetrekkingen tussen RMB en de klant is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
3. Alle geschillen ter zake van of voortvloeiende uit of verband houdende met een door RMB gesloten overeenkomst of aanbieding, offerte, orderbevestiging, levering of verhuur van zaken en / of diensten en facturen van RMB worden uitsluitend ter berechtiging voorgelegd aan de bevoegde rechter van Rechtbank Gelderland, locatie Arnhem.

Artikel 16 Bijzondere bepalingen met betrekking tot huur

Naast de hierboven onder artikel 1 tot en met artikel 15 opgenomen bepalingen zijn op verhuur door RMB tevens de onderstaand onder dit hoofdstuk genaamd "bijzondere bepalingen met betrekking tot huur" opgenomen bepalingen van toepassing.

Artikel 17 Huurperiode

1. Huurovereenkomsten gelden als aangegaan voor een periode van minimaal één dag, zijnde 24 uur, en voor maximaal de periode zoals partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
2. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, wordt bij het bepalen van de huurperiode alle dagen, ook zaterdag, zon- en feestdagen en andere vrije dagen meegerekend en telt een gedeelte van een dag als een gehele dag.
3. Huurder dient zelf tijdig de gehuurde materialen terug te bezorgen bij RMB, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
4. De huurder dient de gehuurde zaken uiterlijk op de dag en het tijdstip dat de huurovereenkomst eindigt aan RMB te retourneren, tenzij voordien tijdig schriftelijk is overeengekomen dat de huurovereenkomst wordt verlengd. Een huurovereenkomst kan steeds met onmiddellijke ingang worden beëindigd door retournering van het gehuurde aan RMB.
5. Bij het niet tijdig terugbezorgen van het gehuurde wordt de huurprijs per dag doorberekend aan huurder en staat het RMB vrij op ieder gewenst moment het gehuurde weer tot zich te nemen.
6. Indien RMB op enigerlei wijze constateert dat het gehuurde langer wordt gebruikt dan overeengekomen, dan is zij gerechtigd deze langere huurperiode in rekening brengen bij de huurder.
7. Op zondagen en wettelijk erkende feestdagen kan het gehuurde niet worden terugbezorgd en zal RMB het gehuurde niet in ontvangst nemen. Op alle andere dagen kan het gehuurde slechts tijdens openingstijden worden terugbezorgd.
8. De huurperiode eindigt pas, nadat een medewerker van RMB het gehuurde heeft ingenomen en de staat van het gehuurde na inspectie akkoord heeft bevonden. Het gehuurde onbeheerd afmelden en achterlaten op het werk of bij RMB wordt niet geaccepteerd en zorgt er niet voor dat de huurperiode eindigt.
9. Wordt een machine eerder dan overeengekomen teruggebracht door huurder en ingenomen door RMB, dan is de huurprijs voor deze kortere periode verschuldigd, zonder berekening van de eventuele prijskorting voor de eerder overeengekomen langere huurperiode.

10. Indien schriftelijk is overeengekomen dat het gehuurde door RMB zal worden opgehaald, dient bij afmelding door de huurder een termijn van tenminste 24 uur in acht genomen te worden. Daarbij is RMB gerechtigd deze dag als huur in rekening te brengen.

Artikel 18 Waarborgsom

1. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, is de huurder verplicht, voordat hij het gehuurde in ontvangst neemt, aan RMB een door RMB vast te stellen waarborgsom te voldoen. Na terugbezorging van het gehuurde wordt de waarborgsom gerestitueerd onder aftrek van de nog onbetaalde huurpenningen en/of schadevergoeding en/of kosten. Uitgangspunt is dat de zaken in dezelfde staat terugbezorgd dienen te worden als waarin huurder deze destijds heeft ontvangen, dat wil zeggen, goed onderhouden en geheel gereinigd.
2. Indien op enig moment tijdens de looptijd van de overeenkomst het bedrag van de door de huurder verschuldigde huurpenningen het bedrag van de waarborgsom overschrijdt, is RMB gerechtigd aanvulling van de waarborgsom met een door RMB vast te stellen bedrag te eisen. Betaling daarvan dient binnen 24 uur na het verzoek daartoe van RMB te worden voldaan.
3. Indien de huurder een waarborgsom niet tijdig voldoet, kan RMB de overeenkomst eenzijdig beëindigen en het gehuurde terug (laten) nemen, onverminderd het recht van RMB op schadevergoeding.
4. De waarborgsom is uitdrukkelijk geen vooruitbetaling op de verschuldigde huurpenningen of afkoopsom van enig risico voor beschadiging, diefstal of verduistering van het gehuurde.

Artikel 19 Gebruik van het gehuurde, verplichtingen huurder

1. Huurder, diens personeel, hulppersonen en / of andere personen die in opdracht en / of onder verantwoordelijkheid van huurder het gehuurde bedienen, dienen bekend te zijn met de, bij het gehuurde aanwezige / aan het gehuurde bevestigde gebruikersinstructies en / of (overige) handleidingen en volgens deze te handelen. Personen die met de voornoemde instructies en / of handleidingen niet bekend zijn mogen het gehuurde niet bedienen of gebruiken.
2. Huurder staat er tevens voor in dat alle personen die het gehuurde bedienen bekwaam zijn met betrekking tot deze bediening en beschikken over ter zake eventueel (wettelijk) verplichte diploma's, certificaten, rijbewijzen, et cetera.
3. Huurder verplicht zich er toe om alle lasten, belastingen (waaronder precariobelasting) en boetes die voortvloeien uit het gebruik van het gehuurde door hem of derden, te zullen betalen.
4. Indien van toepassing dient huurder er op zijn of haar kosten voor zorg te dragen dat hij of zij tijdig, voor de levering van het gehuurde, beschikt over de benodigde vergunningen en goedkeuringen.
5. Onderverhuur en beschikbaarstelling aan derden is slechts toegestaan na uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van RMB.
6. Huurde is verplicht preventieve maatregelen te nemen ter voorkoming van diefstal, zoals bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend, het (correct) gebruiken van sloten, afsluiten, opbergen, buiten het zicht van derden plaatsen, vastketenen, et cetera, van het gehuurde.
7. Huurder is verplicht het dagelijkse onderhoud aan het gehuurde te verrichten.
8. Huurder is zelf verantwoordelijk voor de kosten en het gebruik van de brandstof en smeermiddelen en het op peil houden van het noodzakelijke oliepeil van het gehuurde.
9. Gedurende de huurperiode is de huurder verplicht alle ter zake geldende veiligheidsvoorschriften en andere voorschriften (waaronder

- overheidsvoorschriften) in acht te nemen. Huurder vrijwaart RMB voor alle schade voortvloeiende uit het niet door huurder in acht nemen van deze voorschriften.
10. Het is huurder niet toegestaan om het gehuurde buiten Nederland te brengen.

Artikel 20 Teruggave van het gehuurde

1. De huurder dient de gehuurde zaken in dezelfde staat aan RMB terug te bezorgen als waarin hij deze van RMB heeft ontvangen, dat wil zeggen, goed onderhouden, geordend en geheel gereinigd. Volgens RMB noodzakelijke schoonmaakkosten zijn voor rekening van de huurder.
2. Bij breuk, manco of gebrek aan het gehuurde tijdens de huurperiode is de huurder de vervangingswaarde van het gehuurde of de kosten van herstel aan RMB verschuldigd, hetgeen ter vrije keuze van RMB is. De beoordeling door RMB bij retour is daarbij bindend voor de huurder.
3. Bij beëindiging van de huurovereenkomst, waarbij enige machine is gehuurd die werkzaam is op één of meer accu's, dient de huurder ervoor zorg te dragen alle betreffende accu's zich in volledig opgeladen staat bevinden. Indien zulks niet het geval is, is RMB gerechtigd aan de huurder een extra huurday in rekening te brengen.
4. Bij teruggave van het gehuurde is huurder verplicht een hem na inspectie van het gehuurde voorgelegde retourbon voor akkoord te ondertekenen. Indien huurder zulks niet doet, wordt het gehuurde geacht niet in dezelfde staat teruggegeven te zijn als waarin de huurder deze heeft ontvangen en is RMB gerechtigd alle gebreken die zij aantreft bij teruggave in rekening te brengen bij huurder.

Artikel 21 Onderhoud en herstel

1. Het is huurder niet toegestaan enige verandering aan het gehuurde te (laten) aanbrengen, noch herstelwerkzaamheden aan het gehuurde te (laten) verrichten, behoudens op grond van door RMB gegeven uitdrukkelijke schriftelijke toestemming daarvoor. Alle gebreken en/of defecten aan het gehuurde dienen onmiddellijk schriftelijk te worden gemeld aan RMB.
2. De kosten van noodzakelijk onderhoud zijn gedurende de huurperiode voor rekening van de huurder.
3. De kosten van herstel, noodzakelijk anders dan ten gevolge van normale slijtage, eventuele schoonmaakkosten daaronder begrepen, zijn voor rekening van de huurder.
4. RMB heeft steeds het recht om het gehuurde door gelijkwaardig materiaal te vervangen, zonder dat dit voor de huurder enig recht op schadevergoeding geeft.

Artikel 22 Keuring en reclame (bij huur)

1. De huurder zal op het tijdstip van afname de gehuurde zaken inspecteren op uiterlijk waarneembare gebreken en de aangeboden afleverbon voor goede ontvangst aftekenen. Daarbij zal de huurder alle eventuele gebreken vermelden op het betreffende document. De zaken worden geacht in goede staat en conform de overeenkomst te zijn afgeleverd, indien en voor zover op voormelde documenten niet anders is vermeld.
2. Klachten van de huurder die betrekking hebben op uiterlijk waarneembare gebreken aan het gehuurde en die tijdens de in lid 1 genoemde inspectie zijn ontdekt, dienen door de huurder binnen uiterlijk 24 uur na ter beschikking stelling, in schrift aan RMB gemeld te worden.
3. Gebreken die ten tijde van voornoemde inspectie niet ontdekt zijn en ook niet hierbij ontdekt hadden behoren te worden, moeten door de huurder binnen 48 uur na ontdekking hiervan dan wel binnen 48 uur nadat deze redelijkerwijs ontdekt hadden kunnen worden aan RMB ter kennis worden gebracht, op dezelfde wijze als in lid 2 vermeld.

4. In geval van schade dient de huurder dit binnen 48 uur na het ontstaan ervan aan RMB te melden op dezelfde wijze als in lid 2 van dit artikel vermeld. In deze schademelding wordt tevens de vermoedelijke schadehoogte aangegeven en aan RMB de mogelijkheid geboden om binnen een redelijke termijn een (contra-/tegensprekelijke) expertise te laten uitvoeren. Voornoemde redelijke termijn bedraagt ten minste 2 weken, te rekenen vanaf de datum van ontvangst van de schademelding door RMB.
5. Ieder vorderingsrecht van de huurder jegens RMB, betrekking hebbend op schade vervalt indien:
 - a. de schade en/of de gebreken niet binnen de hiervoor in de leden 2, 3 en 4 gestelde termijnen en/of niet op de daar aangegeven wijze aan RMB ter kennis zijn gebracht;
 - b. de huurder geen of onvoldoende medewerking aan RMB verleent ter zake een onderzoek naar de gegrondheid van de klachten;
 - c. de huurder de gehuurde zaken niet op de juiste wijze heeft opgesteld, behandeld, gebruikt, bewaard, of onderhouden of indien zij de zaken heeft gebruikt of behandeld onder, voor de zaken, ongeschikte omstandigheden;
 - d. de huurder, zonder voorafgaande, uitdrukkelijke en schriftelijke toestemming van RMB aan de zaken reparaties en/of wijzigingen heeft uitgevoerd/doen uitvoeren;
 - e. de zaak na ontdekking van de gebreken als bedoeld in lid 2 in gebruik wordt genomen, of indien na ontdekking als bedoeld in lid 3 het gebruik van de zaak wordt voortgezet;
 - f. aan RMB geen mogelijkheid tot (contra-/tegensprekelijke) expertise is geboden, zoals bedoeld in lid 4.

Artikel 23 Eigendom en inspectie

1. RMB blijft te allen tijde eigenaar van de verhuurde zaken. Aan RMB komt derhalve het recht toe om het gehuurde te allen tijde te controleren of te doen controleren. De huurder verplicht zich reeds nu voor alsdan om hieraan steeds zijn volledige medewerking te zullen verlenen.
2. Indien de huurder zich opzettelijk het gehuurde toe-eigent, is er sprake van verduistering, waar RMB dan direct aangifte van zal doen.
3. Huurder is niet gerechtigd de gehuurde zaken te vervreemden, te verpanden of anderszins ten behoeve van derden te bezwaren.
4. Indien het gehuurde wordt gebruikt op een wijze waarvoor het niet bestemd is, wordt overbelast of regelmatig onderhoud achterwege blijft, heeft RMB het recht de overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen en het gehuurde onverwijld terug te nemen. Huurder blijft in dat geval gehouden de volledige huurprijs van de overeengekomen huurperiode te betalen, alsmede eventuele bijkomende kosten.
5. Wanneer het gehuurde na het eindigen van de huurperiode weer in het bezit komt van RMB wordt het door RMB gecontroleerd. Deze controle door RMB is bindend voor huurder.

Artikel 24 Verlies en schade

1. Iedere vervreemding of bezwaring door huurder, dan wel afstanddoening van het gehuurde, zowel om baat als om niet ten behoeve van een derde is zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van RMB niet toegestaan.
2. De huurder dient RMB onverwijld kennis te geven van een eventuele beslaglegging op het gehuurde of een gedeelte daarvan. Dat geldt ook voor de aanvraag of het uitspreken van zijn faillissement of surseance van betaling. De huurder is voorts verplicht om een beslagleggende deurwaarder, de curator of de

bewindvoerder op de hoogte te brengen van de met RMB bestaande huurovereenkomst en het gehuurde in een dergelijk geval direct te retourneren aan RMB.

3. Indien het gehuurde gedurende de looptijd van de overeenkomst, door wat voor oorzaak dan ook, verloren gaat of uit de macht van de huurder geraakt, dient de huurder RMB daarvan direct, doch uiterlijk binnen 24 uur, op de hoogte te stellen en is hij gehouden om binnen uiterlijk 8 dagen de kosten voor vervanging van het gehuurde te vergoeden, zodat RMB per direct een gelijkwaardige zaak kan aanschaffen. Tevens dient dan door huurder huurdervering (gelijk aan periode x huurtarief) aan RMB betaald te worden, vanaf de eerste dag waarover geen huurpenningen ontvangen kunnen worden van het gehuurde tot aan de dag der vervanging van het gehuurde. Hetzelfde geldt voor schade aan of diefstal van onderdelen en/of verbruiksartikelen van het gehuurde. In het geval van een strafbaar feit met betrekking tot het gehuurde verplicht huurder zich onverwijld om aangifte te doen bij de bevoegde autoriteiten en is de huurder verplicht een kopie van het proces-verbaal van aangifte aan RMB te overleggen.
4. Voor vermiste zaken, waarvoor door RMB reeds de objectieve vervangingswaarde aan de huurder is doorbelast en ontvangen en die later alsnog door de huurder worden gevonden en geretourneerd, is de huurder het huurtarief van RMB vanaf de dag der vermissing tot aan deze retourdatum verschuldigd. Dit tarief wordt door RMB verrekend met de aan de huurder te retourneren vergoeding van de objectieve vervangingswaarde.

Artikel 25 Aansprakelijkheid huurder

1. De huurder is volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor het gehuurde gedurende de huurperiode. De huurder is gedurende de huurperiode dus volledig aansprakelijk voor alle schades aan en / of veroorzaakt door het gehuurde (inclusief letsel), verlies of diefstal van het gehuurde en het onbruikbaar of waardeloos worden van het gehuurde. Huurder draagt tijdens de huurperiode tevens alle risico's met betrekking tot (het gebruik van) het gehuurde.
2. Indien het bepaalde in lid 1 van dit artikel om wat voor reden dan ook in een gerechtelijke procedure niet in stand zou blijven dan geldt te allen tijde de beperking van de aansprakelijkheid van RMB zoals opgenomen in artikel 9 van deze algemene voorwaarden.
3. De door of namens RMB gemaakte kosten ten behoeve van het vaststellen van schade en reparatie- en / of schoonmaakkosten komen rechtstreeks voor rekening van de huurder.
4. In geval reparatie van het gehuurde door RMB noodzakelijk is vanwege het gebruik van ongeschikte accessoires door huurder, ondeugdelijke reparaties door derden, onvakkundige behandeling of enige andere oorzaak, die niet als normale slijtage kan worden beschouwd, is huurder aansprakelijk voor de daardoor ontstane kosten.
5. De huurder dient zelf op het verlopen van de keuringsdatum van het gehuurde en eventuele verbruiksartikelen te letten.

Artikel 26 Reserveren en annuleren

1. Het is mogelijk om voor verhuur bestemde zaken bij RMB te reserveren. Bij het sluiten van de overeenkomst wordt het tijdstip en de periode waarop de reservering betrekking heeft en waartegen de zaken voor de huurder beschikbaar dienen te zijn in onderling overleg bepaald en in de overeenkomst vastgelegd. Indien de huurder de gereserveerde zaken niet op het overeengekomen tijdstip en voor de overeengekomen periode afneemt, is de huurder desondanks gehouden de volledige huurprijs te voldoen.

2. Onverminderd het bepaalde in lid 1, kan de huurder de reservering voor het tijdstip van de terbeschikkingstelling van het gehuurde schriftelijke annuleren. De huurder zal dan echter de navolgende vergoeding aan RMB verschuldigd zijn:
- 60% van het netto orderbedrag, wanneer de annulering plaatsvindt tussen de 59^e en 30^e dag voor het tijdstip waarop de zaken aan huurder ter beschikking zouden worden gesteld;
 - 70% van het netto orderbedrag bij annulering tussen de 29^e en 10^e dag voor voornoemd tijdstip;
 - 80% van het netto orderbedrag bij annulering na de 10^e dag voor voornoemd tijdstip.

Artikel 27 Verplichte verzekering door huurder

Huurder is verplicht om het gehuurde gedurende de huurperiode afdoende te verzekeren en verzekerd te houden. Indien huurder dat nalaat dan komen de gevolgen daarvan geheel voor zijn eigen rekening en risico.